

Amministrazione Finanza e Controllo

Roma, Belluno

Executive Programme

Area: Accounting, Finance & Control



L'Executive Education

*L'Executive Education della Luiss Business School mira a supportare i partecipanti a **massimizzare il loro business impact**, sostenendo la loro **crescita personale e professionale** attraverso un percorso di **apprendimento iper-personalizzato** e una **metodologia didattica innovativa**.*

*I percorsi Executive si sviluppano intorno ad un'esperienza di apprendimento digitale potenziata che fonde **attività On e Off campus**, **Executive Labs**, che mirano ad allenare le competenze trasversali, e le iniziative **Edu-Care** volte a fornire strumenti all'avanguardia per raggiungere obiettivi personali e professionali.*

*I programmi sono disegnati per **accelerare** la carriera, consolidare i punti di forza e agire sulle aree di miglioramento, ma si indirizzano anche a chi desidera **reinventarsi** (ovvero cambiare ruolo, settore o funzione sviluppando le competenze e il network necessario) o riprendere in mano il proprio percorso professionale ottenendo le competenze e gli strumenti utili per **ripartire** con la propria carriera.*

Area: Accounting, Finance e Control

L'Area Tematica Accounting, Finance e Control mira a trasferire strumenti, conoscenze e competenze in grado di sostenere il professionista nel passaggio da un approccio contabile a un approccio strategico e di "visione" complessiva dei principali obiettivi aziendali.

Il partecipante sarà così in grado di elaborare correttamente i dati aziendali, implementare efficaci sistemi di controllo, supportare le decisioni di maggiore valore aggiunto e agire proattivamente nell'identificare le opportunità di miglioramento delle performance.

I nuovi professionisti Executive Luiss Business School dell'Area Accounting, Finance e Control saranno chiamati a svolgere un ruolo chiave nel raggiungimento della strategia aziendale avendo a disposizione nuovi strumenti per contribuire alla definizione di obiettivi e piani d'azione.

Executive Programme in Amministrazione, Finanza e Controllo

Il programma tratta approfonditamente i temi fondamentali dell'Area Amministrazione Finanza & Controllo secondo un approccio aggiornato con le più recenti prassi del mondo aziendale ma fortemente ancorato alla teoria e agli sviluppi della ricerca accademica.

Obiettivi

La frequenza del corso permetterà al partecipante di migliorare le sue capacità di:

- Leggere e interpretare il Bilancio d'esercizio
- Analizzare le condizioni di equilibrio economico-finanziario
- Redigere e interpretare il Bilancio consolidato
- Valutare l'impatto della variabile fiscale nell'economia e nella gestione delle imprese
- Effettuare corrette analisi dei costi aziendali ai fini decisionali
- Strutturare un efficace sistema di Reporting
- Progettare e gestire moderni sistemi di controllo delle performance
- Raccogliere in modo efficace le risorse finanziarie per ottimizzare la struttura del capitale
- Valutare gli investimenti e i principali strumenti del mercato monetario
- Realizzare le principali operazioni societarie straordinarie, comprenderne i meccanismi e valutarne la convenienza economica.

A chi è rivolto

Il programma si rivolge a:

- Professionisti inseriti nell'Area Amministrazione Finanza e Controllo di aziende e consulenti che sentono la necessità di arricchire, aggiornare e sistematizzare organicamente le proprie competenze;

- Imprenditori e professionisti inseriti in aree funzionali diverse, nonché consulenti aziendali con altra specializzazione, che desiderano acquisire conoscenze sulle tematiche fondamentali dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo.

Programma

L'Executive Programme in Amministrazione, Finanza e Controllo è articolato in **3 Aree tematiche** distinte e complementari, che fanno riferimento ai diversi compiti (e/o mestieri) della funzione "Amministrazione". Il programma si sviluppa in 14 moduli, suddivisi in 48 incontri per un totale di 222 ore di formazione.

Area tematica 1	Bilancio e analisi economico – finanziaria	Moduli 1, 2, 3, 4, 5
Area Tematica 2	Controllo di gestione, Performance Measurement e Reporting	Moduli 6, 7, 8, 9
Area Tematica 3	Finanza d'impresa	Moduli 10, 11, 12, 13, 14

I moduli possono essere acquistati singolarmente o in combinazione tra loro.

Curriculum

Area Tematica 1: Bilancio e Analisi Economico - Finanziaria

Questo percorso fornisce le conoscenze e le competenze necessarie per redigere e leggere il Bilancio d'esercizio, con particolare riferimento alla disciplina civilistica e alle prescrizioni dei principi contabili nazionali e internazionali nonché analizzare le condizioni di equilibrio economico-finanziario d'impresa attraverso la costruzione e l'interpretazione degli indici di Bilancio.

L'Area Tematica 1 - Bilancio e Analisi Economico-Finanziaria è composta dai moduli 1, 2, 3, 4 e 5.

Modulo 1: Fondamenti di Bilancio

Il modulo 1 fornisce conoscenze inerenti alla contabilità generale quale metodo di rilevazione e interpretazione dei fatti aziendali e base per la successiva predisposizione del Bilancio d'esercizio; trasferisce inoltre le competenze fondamentali per la comprensione dei valori di Bilancio e della dinamica economico-finanziaria d'impresa.

Argomenti modulo 1 (4 incontri per un totale di 18 ore)

Finalità e logica della rendicontazione economico-finanziaria

Il sistema e la rappresentazione delle operazioni di gestione: finanziamenti, acquisti e vendite

L'assestamento dei valori contabili per la determinazione del reddito e la stima del capitale di funzionamento: operazioni di integrazione e rettifica

La determinazione del reddito e del capitale di funzionamento

Schemi e contenuto di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa

La Relazione sulla Gestione e le altre relazioni accompagnatorie al Bilancio (e.g. Relazione di Corporate Governance, Relazione sulla Remunerazione)

Il **modulo 1** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 2: I principi contabili nazionali e internazionali

Il **modulo 2** trasferisce le conoscenze necessarie per la redazione e la lettura del Bilancio d'esercizio, con particolare riferimento alla disciplina civilistica e alle prescrizioni dei principi contabili nazionali e internazionali. Inoltre, propone una panoramica aggiornata dei principi contabili internazionali, con particolare riferimento alle questioni interpretative di maggiore problematicità, alle revisioni dei principi esistenti, ai principi ed alle interpretazioni IFRIC di nuova introduzione.

Argomenti modulo 2 (4 incontri per un totale di 18 ore)

I principi contabili internazionali IAS/IFRS e i principi contabili nazionali dell'OIC

Il confronto tra principi contabili nazionali e internazionali IAS/IFRS

Le principali differenze tra il Bilancio civilistico e il Bilancio IAS/IFRS

La logica del costo e del fair value nella redazione del Bilancio

Rilevazione, valutazione e rappresentazione delle principali poste di Bilancio secondo i principi contabili nazionali e internazionali

Il reporting per segmenti di operatività

I principi contabili internazionali IAS/IFRS e i principi contabili nazionali dell'OIC

Il **modulo 2** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 3: L'analisi di bilancio

Il modulo 3 intende fornire gli strumenti e le competenze necessarie per analizzare le condizioni di equilibrio economico e finanziario d'impresa attraverso la costruzione e l'interpretazione degli indici di bilancio e del rendiconto finanziario.

Argomenti modulo 3 (4 incontri per un totale di 18 ore)

Le finalità dell'analisi di Bilancio per lo studio dell'equilibrio economico e finanziario

La riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo la logica finanziaria e la pertinenza gestionale

La riclassificazione del Conto Economico ed il significato dell'EBITDA

L'analisi della redditività aziendale complessiva ed operativa

Le determinanti della redditività aziendale: il ruolo dell'indebitamento

L'analisi della situazione finanziaria: indebitamento finanziario e indebitamento complessivo

L'analisi della situazione finanziaria: solidità e liquidità aziendale

L'analisi della dinamica finanziaria: il ciclo del Capitale Circolante e la Posizione Finanziaria Netta

La costruzione e l'interpretazione del Rendiconto Finanziario

Il **modulo 3** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 4: La redazione del bilancio consolidato

Il modulo 4 si pone l'obiettivo di trasferire le conoscenze necessarie per redigere e interpretare il Bilancio consolidato dei gruppi quotati e non.

Argomenti modulo 4 (4 incontri per un totale di 18 ore)

I caratteri del gruppo aziendale

Il Bilancio consolidato ai sensi della normativa nazionale (D.lgs. 127/1991) e dei principi IAS/IFRS

La costruzione del Bilancio consolidato: il processo di consolidamento, le società coinvolte e le operazioni propedeutiche al consolidamento

Le tecniche di redazione: metodo integrale, proporzionale e patrimonio netto

La costruzione del Bilancio consolidato

La capacità informativa del Bilancio consolidato: leggere la capacità del gruppo di creare valore tramite il Bilancio consolidato

Il modulo 4 può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 5: Fiscalità d'impresa

Il **modulo 5** fornisce un quadro completo e organico di tutta la normativa vigente in materia di fiscalità d'impresa e approfondisce le ultime novità legislative in ambito di Reddito d'Impresa, IRES, IRAP e IVA, trasferendo indicazioni pratiche per l'interpretazione e l'applicazione delle norme.

Argomenti modulo 5 (4 incontri per un totale di 18 ore)

-
- L'IRES (Imposta sul Reddito delle Società): presupposti ed elementi applicativi

 - L'IRAP (Imposta Regionale sulle Attività Produttive): presupposti ed elementi applicativi

 - L'IVA (Imposta sul Valore Aggiunto): presupposti ed elementi applicativi

 - Il consolidato fiscale (cenni)

Il **modulo 5** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Area Tematica 2 – Controllo di Gestione, Performance Measurement e Reporting

Questo percorso intende fornire gli strumenti e le competenze necessarie per effettuare corrette analisi dei costi aziendali ai fini decisionali, redigere il budget aziendale quale strumento di valutazione dei livelli di performance derivanti dalle decisioni assunte, strutturare un efficace sistema di Reporting e progettare e gestire moderni sistemi di controllo delle performance.

L'Area Tematica 2 - Controllo Di Gestione, Performance Measurement e Reporting è composta dai moduli 6, 7, 8 e 9.

Modulo 6: Sistemi di gestione, pianificazione e controllo

Il modulo 6 intende trasferire le principali logiche e metodologie di progettazione dei sistemi di pianificazione e controllo a supporto delle corrette decisioni del management

Argomenti modulo 6 (2 incontri per un totale di 9 ore)

-
- Il sistema di management aziendale

 - La pianificazione strategica

 - L'architettura del sistema di controllo, misurazione delle performance e Reporting

 - Il reporting come strumento funzionale alla direzione strategica e alla direzione operativa

 - La determinazione degli obiettivi, dei target e dei KPIs da monitorare

 - Il collegamento tra obiettivi ed azioni da implementare

 - La progettazione del sistema di Reporting

 - I centri di responsabilità: centri di ricavo, centri di costo, centri di profitto

 - Introduzione ai sistemi di budgeting e analisi dei costi

 - Il Business Plan

Il **modulo 6** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 7: L'analisi dei costi

Il **modulo 7** si propone di trasferire le conoscenze necessarie per effettuare corrette analisi dei costi aziendali ai fini decisionali e per impostare modelli di contabilità analitica strumentali al controllo direzionale.

Argomenti modulo 7 (3 incontri per un totale 12)

Finalità conoscitive (tradizionali ed innovative) dell'analisi dei costi

Le diverse tipologie di costo

Sistemi contabili, configurazioni di costo e contesti decisionali: direct costing, direct costing integrato e full costing

Logiche applicative del direct costing (l'analisi costi-volumi-risultati)

La centralità del margine di contribuzione

Logiche applicative del full costing (analisi della profittabilità, ottimizzazione dei costi di struttura e cost-plus pricing)

Le analisi secondo la logica full cost: per centri di costo, ABC

La determinazione del costo di prodotto secondo la metodologia per centri di costo: fasi, modelli di ribaltamento, scelta dei drivers, imputazione dei costi generali, criticità

– La determinazione del costo di prodotto secondo la metodologia dell'Activity Based Costing: aspetti metodologici, scelta dei resource e dei costi diversi, gestione dei costi basata sulle attività e sui processi

Il **modulo 7** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 8: L'elaborazione del budget

Il **modulo 8** si propone di trasmettere le conoscenze necessarie a redigere il budget aziendale, dando particolare enfasi alla sua valenza di strumento di simulazione a disposizione del management per valutare in anticipo i livelli di performance derivanti dalle decisioni operative assunte.

Argomenti modulo 8 (3 incontri per un totale 15 ore)

Il Budget come strumento di supporto nei sistemi direzionali di programmazione e controllo

Il processo di elaborazione del Budget

La costruzione dei Budget operativi (commerciale, della produzione, delle funzioni generali, degli investimenti operativi)

Il consolidamento dei Budget settoriali per la formazione del Budget economico, finanziario (di cassa e delle fonti/impieghi) e patrimoniale

Esercitazione generale sulla formazione operativa di un sistema budgetario

Vantaggi e limiti del Budget

L'analisi delle varianze

Il collegamento tra strategie, obiettivi e Budget

Le necessità di andare oltre il Budget

Il **modulo 8** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 9: Misurazione delle performance e reporting

Il **modulo 9** fornisce gli strumenti e le competenze necessarie per sviluppare capacità di progettazione e gestione di moderni sistemi di controllo, dall'analisi dei fabbisogni manageriali al controllo del successo competitivo; fornisce inoltre gli strumenti e le competenze necessarie per strutturare il sistema di Reporting all'interno di un'azienda, al fine di mettere a disposizione dei manager le informazioni più rilevanti per monitorare l'andamento della gestione.

Argomenti modulo 9 (3 incontri per un totale di 15 ore)

I sistemi di Performance Measurement e Reporting

Il collegamento tra strategy execution e Performance Management

La creazione di valore integrato

Mappe strategiche e relazioni tra obiettivi, target e indicatori

La Balanced Scorecard e le performance integrate

Il collegamento tra performance integrate e Risk Management

Reporting direzionale e sistemi informativi aziendali

Il Reporting integrato e i diversi capitali d'impresa

Il **modulo 9** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Area Tematica 3 – Finanza D'impresa

Il percorso fornisce le competenze necessarie per analizzare i diversi strumenti offerti dal mercato finanziario, gestire correttamente la liquidità, impostare e redigere il Piano Finanziario, esaminare le decisioni d'investimento, utilizzare in modo efficace ed efficiente gli strumenti derivati, comprendere i meccanismi e valutare la convenienza economica delle principali operazioni societarie straordinarie.

L'Area Tematica 3 - Finanza d'Impresa è composta dai Moduli 10, 11, 12, 13 e 14.

Modulo 10: La struttura finanziaria e la gestione della tesoreria

Il modulo 10 fornisce gli strumenti e le competenze necessarie per analizzare criticamente i diversi strumenti offerti dal mercato finanziario e per gestire correttamente la liquidità con particolare riferimento all'operatività sui mercati finanziari ed all'utilizzo degli strumenti finanziari per la copertura dei rischi.

Argomenti modulo 10 (5 incontri per un totale di 24 ore)

La struttura finanziaria delle aziende e dei gruppi

Gli strumenti finanziari (a breve e a medio-lungo termine)

Operazioni di finanziamento sul mercato dei capitali (equity e debito)

Dinamica Fonti e Impieghi, Circolante Netto, Liquidità: la generazione dei flussi di cassa

La costruzione del budget di Tesoreria

La gestione dei saldi di Tesoreria

La Tesoreria dei gruppi internazionali

Il Cash Management nazionale e internazionale

Il **modulo 10** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 11: Pianificazione finanziaria

Il **modulo 11** intende trasferire gli strumenti e le competenze necessarie per analizzare e gestire il fabbisogno/surplus di cassa al fine di individuare interventi correttivi adeguati; impostare e redigere il Piano Finanziario ed analizzare e misurare il rischio finanziario.

Argomenti modulo 11 (2 incontri per un totale di 9 ore)

Il processo di pianificazione finanziaria

Strumenti di forecast delle variabili di piano finanziario

Analisi del fabbisogno/surplus di cassa

Analisi e gestione del Capitale Circolante Netto

Elaborazione del Piano Finanziario

Pianificazione e struttura finanziaria

Il Piano Finanziario e la valutazione del rischio

Il **modulo 11** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 12: Valutazione degli investimenti e Capital Budgeting

Il **modulo 12** intende fornire un quadro completo degli strumenti di analisi della valutazione degli investimenti, trasferendo le tecniche necessarie per esaminare le decisioni d'investimento.

Argomenti modulo 12 (2 incontri per un totale di 9 ore)

Gli investimenti nel processo decisionale d'azienda

Il Capital Budgeting: introduzione, principi e tecniche

Il Net Present Value (NPV) e le altre tecniche di valutazione degli investimenti

Pro e contro nella scelta delle tecniche di valutazione degli investimenti

La stima dei flussi attesi e la costruzione dei piani finanziari di progetto

La stima del costo del capitale nelle attività di Capital Budgeting

Analisi di sensitività e gestione degli scenari

Il **modulo 12** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 13: Valutazione d'azienda e operazioni di finanza straordinaria

Il **modulo 13** intende trasferire gli strumenti operativi per realizzare le principali **operazioni societarie straordinarie**, comprenderne i meccanismi e valutarne la convenienza economica.

Argomenti modulo 13 (4 incontri per un totale di 18 ore)

Le operazioni di finanza straordinaria: motivazione strategiche e trattamenti contabili

Le operazioni di M&A, LBO, Private Equity e Venture Capital

La base informativa: l'analisi fondamentale e l'analisi patrimoniale nei processi di valutazione d'azienda

I modelli per la valutazione d'azienda: il modello reddituale, il modello finanziario, il modello misto patrimoniale - reddituale

La determinazione dei tassi di attualizzazione: i principi logici, i modelli e la scelta dei parametri

Il metodo dei multipli nella valutazione delle aziende

Il **modulo 13** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Modulo 14: Derivatives Risk Management

Il **modulo 14**, svolto in collaborazione con Martingale Risk Italia – società leader nel campo della *financial engineering*, intende trasferire ai partecipanti le necessarie competenze scientifiche e quantitative per utilizzare, in modo efficace ed efficiente, i derivati nell'ambito aziendale, con focalizzazione sui temi della strutturazione, del risk management e della regolamentazione.

Argomenti modulo 14 (4 incontri per un totale di 18 ore)

Le diverse tipologie di strumenti derivati e la loro funzione in base agli obiettivi aziendali

Il pricing degli strumenti derivati OTC e delle obbligazioni strutturate: il Mark to Market

Il risk management dei derivati OTC sui tassi di interesse –metodi e modelli quantitativi

La strutturazione e l'utilizzo dei derivati nelle aziende – casi specifici

La 'gestione legale' dei derivati presso le aziende: minimizzazione del rischio legale e rapporti efficienti con gli intermediari

Il **modulo 14** può essere acquistato singolarmente o in combinazione con altri moduli.

Calendario e Sedi

Calendario

	DURATA	DATE ROMA	DATE BELLUNO
Area Tematica 1 – Bilancio e Analisi Economico -Finanziaria	20 incontri (93 ore di formazione)	3 apr. – 18 lug. 2020	8 mag. – 17 apr. 2020
Modulo 1 – Fondamenti di bilancio	4 incontri (18 ore di formazione)	3, 4, 17, 18 apr. 2020	8, 9, 22, 23 mag. 2020
Modulo 2 – I principi contabili nazionali e internazionali	4 incontri (21 ore di formazione)	9, 16, 22, 23 mag. 2020	6, 13, 26, 27 giu. 2020
Modulo 3 – L'analisi di bilancio	4 incontri (18 ore di formazione)	5, 6, 12, 13 giu. 2020	10, 11, 17, 18 lug. 2020
Modulo 4 – La redazione del bilancio consolidato	4 incontri (18 ore di formazione)	19, 20 giu., 3, 4 lug. 2020	11, 12, 25, 26 set. 2020
Modulo 5 – Fiscalità d'Impresa	4 incontri (18 ore di formazione)	10, 11, 17, 18 lug. 2020	9, 10, 23, 24 ott. 2020
Area Tematica 2 – Controllo di Gestione, Performance Measurement e Reporting	11 Incontri (51 ore di formazione)	18 set. – 7 nov. 2020	18 set. – 7 nov. 2020
Modulo 6 – Sistemi di gestione, pianificazione e controllo	2 incontri (9 ore di formazione)	3, 4, 17, 18 apr. 2020	6, 7 nov. 2020
Modulo 7 – L'analisi dei costi	3 incontri (12 ore di formazione)	9, 16, 22, 23 mag. 2020	13, 14, 20 nov. 2020
Modulo 8 – L'elaborazione del budget	3 incontri (15 ore di formazione)	5, 6, 12, 13 giu. 2020	21, 27, 28 nov. 2020
Modulo 9 – Misurazione delle performance e reporting	3 incontri (15 ore di formazione)	19, 20 giu., 3, 4 lug. 2020	11, 12, 19 dic. 2020
Area Tematica 3 – Finanza d'Impresa	17 incontri (78 ore di formazione)	21 nov. 2020 – 13 mar. 2021	16 gen. – 17 apr. 2021

Modulo 10 – La struttura finanziaria e la gestione della tesoreria	5 incontri (24 ore di formazione)	21, 27, 28 nov. 2020 11, 12 dic. 2020	16, 22, 23 gen. 2021 5,6 feb. 2021
Modulo 11 – Pianificazione finanziaria	2 incontri (9 ore di formazione)	15, 16 gen. 2021	19, 20 feb. 2021
Modulo 12 – Valutazione degli investimenti e Capital Budgeting	2 incontri (9 ore di formazione)	29, 30 gen. 2021	5, 6 mar. 2021
Modulo 13 – Valutazione d’azienda e operazioni di finanza straordinaria	4 incontri (18 ore di formazione)	18, 19, 25, 26 set. 2020* 12, 13, 19, 20 feb. 2021	19, 20, 26, 27 mar. 2021
Modulo 14 – Derivatives Risk Management	4 incontri (18 ore di formazione)	9, 10, 16, 17 ott. 2020* 5, 6, 12, 13 mar. 2021	9, 10, 16, 17 apr. 2021

(*) edizione aggiuntiva

Orario Sede Roma

Le lezioni si svolgeranno il venerdì ore 17:00 – 20:30 e il sabato ore 10:00 – 18:00 presso la Luiss Business School - Villa Blanc, **Via Nomentana 216, 00162 Roma.**

Orario Sede Belluno

Le lezioni si svolgeranno il venerdì ore 14:30 – 18:00 e il sabato ore 9:00 – 17:00 presso Luiss Hub Veneto delle Dolomiti - Palazzo Bembo, **Via Loreto 34 – 32100, Belluno.**

Faculty

La faculty è composta da accademici dell’Università Luiss Guido Carli e di altri prestigiosi atenei, oltre che da professionisti e manager con consolidata esperienza aziendale e didattica.

Comitato Scientifico

- **Saverio Bozzolan**, Ordinario di Corporate Governance e Compliance Management, Performance Measurement e Financial Reporting, Luiss Guido Carli
- **Cristiano Busco**, Ordinario di Controllo di Gestione e Reporting Integrato, Luiss Guido Carli
- **Raffaele Oriani**, Ordinario di Finanza Aziendale, Luiss Guido Carli.

Attestato di partecipazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione a coloro che avranno frequentato almeno l’80% delle attività di formazione previste dal programma.

Edu Care

L'esperienza di apprendimento è costruita intorno alla persona e ad ogni percorso sono associati attività e servizi che si sviluppano durante e dopo la fase di aula e completano il percorso formativo scelto.

Le sessioni di Edu-Care sono studiate per ampliare il network, promuovere lo sviluppo professionale e personale e generare un impatto immediato sul business e sul contesto organizzativo di riferimento.

SVILUPPO PROFESSIONALE E NETWORKING

L4E - Leader for Executive	Incontri con leader, top manager ed esponenti del mondo aziendale, fortemente orientati all'operatività e alla gestione pratica delle dinamiche aziendali.
	Permette ai partecipanti, attraverso incontri dedicati, di confrontarsi sulle sfide che caratterizzano i diversi momenti di carriera, dal raggiungimento di posizione di leadership, al cambiamento del percorso di carriera finora svolto, alla costruzione di competenze professionali specifiche.
Career Advisory *	(*) Servizio riservato agli iscritti al programma completo "Amministrazione, Finanza e Controllo" o a due Aree a scelta.

Costi, Agevolazioni e Iscrizione

Quote di partecipazione

La quota di iscrizione al Programma completo **Amministrazione Finanza e Controllo** è pari a € 8.500 + IVA da corrispondere in tre rate. Oltre l'intero percorso, è possibile scegliere di acquistare le Aree tematiche (Executive Programme composti da diversi moduli) o Singoli moduli (Executive Course) o una combinazione di moduli (pacchetti).

Amministrazione, Finanza e Controllo (Area 1 + 2 + 3)	Executive Programme	€ 8.500 + IVA	48 incontri
Area Tematica 1 - Bilancio e Analisi Economico - Finanziaria	Executive Programme	€ 4.800 + IVA	20 incontri
Modulo 1 - Fondamenti di bilancio	Executive Course	€ 1.500 + IVA	4 incontri
Modulo 2 - I principi contabili nazionali e internazionali	Executive Course	€ 1.700 + IVA	4 incontri
Modulo 3 - L'analisi di bilancio	Executive Course	€ 1.500 + IVA	4 incontri
Modulo 4 - La redazione del bilancio consolidato	Executive Course	€ 1.500 + IVA	4 incontri
Modulo 5 - Fiscalità d'Impresa	Executive Course	€ 1.500 + IVA	4 incontri
Area Tematica 2 - Controllo di Gestione, Performance Measurement e Reporting	Executive Programme	€ 3.100 + IVA	11 incontri
Modulo 6 - Sistemi di gestione, pianificazione e controllo	Executive Course	€ 900 + IVA	2 incontri
Modulo 7 - L'analisi dei costi	Executive Course	€ 1.100 + IVA	3 incontri
Modulo 8 - L'elaborazione del budget	Executive Course	€ 1.300 + IVA	3 incontri
Modulo 9 - Misurazione delle performance e reporting	Executive Course	€ 1.300 + IVA	3 incontri
Area Tematica 3 - Finanza d'Impresa	Executive Programme	€ 3.800 + IVA	17 incontri
Modulo 10 - La struttura finanziaria e la gestione della tesoreria	5 incontri (24 ore di formazione)	21, 27, 28 nov. 2020 11, 12 dic. 2020	16, 22, 23 gen. 2021 5, 6 feb. 2021

Modulo 11 – Pianificazione finanziaria	2 incontri (9 ore di formazione)	15, 16 gen. 2021	19, 20 feb. 2021
Modulo 12 – Valutazione degli investimenti e Capital Budgeting	2 incontri (9 ore di formazione)	29, 30 gen. 2021	5, 6 mar. 2021
Modulo 13 – Valutazione d’azienda e operazioni di finanza straordinaria	4 incontri (18 ore di formazione)	18, 19, 25, 26 set. 2020* 12, 13, 19, 20 feb. 2021	19, 20, 26, 27 mar. 2021
Modulo 14 – Derivatives Risk Management	4 incontri (18 ore di formazione)	9, 10, 16, 17 ott. 2020* 5, 6, 12, 13 mar. 2021	9, 10, 16, 17 apr. 2021

Pacchetti

Combinazione Moduli	Riduzione
2 moduli a scelta	Riduzione 15 %
3 moduli a scelta	Riduzione 20 %
4 moduli a scelta	Riduzione 25 %
5 moduli a scelta	Riduzione 30 %
6 moduli a scelta	Riduzione 35 %
7 moduli a scelta	Riduzione 40 %
Da 8 a 13 moduli a scelta	Riduzione 45 %
2 Aree a scelta	Riduzione 25%

Agevolazioni Finanziarie

La Luiss Business School offre diverse opzioni di agevolazioni finanziarie per l’iscrizione ai programmi executive:

- I partecipanti che finalizzeranno l’iscrizione a due Aree a scelta di questo programma potranno usufruire di una riduzione del 25% sulla quota di partecipazione di entrambe le Aree
- I partecipanti che hanno già frequentato a titolo personale un corso Luiss Business School e i laureati Luiss Guido Carli potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d’iscrizione pari al 10%
- Imprese, Istituzioni, Enti o Amministrazioni Pubbliche che perfezioneranno iscrizioni multiple per lo stesso percorso formativo potranno usufruire di una riduzione della quota d’iscrizione pari al 10%
- Early bird 30 giorni. Per le richieste di iscrizione pervenute almeno 30 giorni prima della data di inizio del percorso formativo si applica una riduzione della quota di iscrizione pari al 5%

- Early bird 60 giorni. Per le richieste di iscrizione pervenute almeno 60 giorni prima della data di inizio del percorso formativo si applica una riduzione della quota di iscrizione pari al 10%

Le riduzioni elencate non sono cumulabili con altre riduzioni previste nel programma.

Come iscriversi

Per iscriversi è necessario compilare il [modulo di iscrizione](#) ed inviarlo a executive@luiss.it allegando il proprio curriculum vitae.

Contatti

Executive Education

Amministrazione, Finanza e Controllo

T 06 8522 2371

executive@luiss.it

Villa Blanc

Via Nomentana 216

00162, Roma

executive@luiss.it

businessschool.luiss.it

Luiss Hub Veneto delle Dolomiti

Palazzo Bembo

Via Loreto 34

32100, Belluno

executive@luiss.it

businessschool.luiss.it/belluno

Modalità di Recesso

Il candidato potrà recedere dal contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso, comunicando la decisione del recesso via e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata a: Luiss Business School -Divisione Luiss Guido Carli -Via Nomentana 216 -00162 Roma. È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Corso/Percorso. In tali casi Luiss Business School provvederà a restituire l'importo della quota versata per cui sia eventualmente dovuto il rimborso ai sensi di quanto previsto dai precedenti periodi entro i 60 giorni successivi alla data in cui Luiss Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. In aggiunta al diritto di recesso previsto nel precedente capoverso, in caso di sottoscrizione del contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D.lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla sua conclusione.

Per esercitare tale diritto, il candidato è tenuto a far pervenire, entro il medesimo termine, alla Luiss Business School -Divisione Luiss Guido Carli -Via Nomentana 216 - 00162 Roma - a mezzo lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal contratto.

A tal fine il recedente potrà utilizzare il modulo tipo, non obbligatorio, di recesso.

In caso di recesso validamente esercitato, Luiss Business School provvederà a rimborsare al candidato la somma da questi versata entro il quattordicesimo giorno successivo alla data in cui Luiss Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso.

Luiss Business School

ACCREDITAMENTI



Luiss Business School è accreditata EQUIS (EFMD Quality Improvement System)



Luiss Business School è struttura accreditata presso la Regione Lazio per le attività di formazione e orientamento

CERTIFICAZIONI



Luiss Business School è Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI (Project Management Institute)



Il sistema di gestione Luiss Business School è conforme ai requisiti della norma per il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione e realizzazione di servizi di formazione manageriale e consulenza direzionale (Settore EA: 37 - 35)

MEMBERSHIP



Luiss Business School è membro EFMD - European Foundation for Management Development



Luiss Business School è membro AACSB - Association to Advance Collegiate Schools of Business



Luiss Business School è socio ordinario ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale)



Luiss Business School è membro PRME - the United Nations Principles for Responsible Management Education (PRME)



GLOBALLY RESPONSIBLE LEADERSHIP INITIATIVE

Luiss Business School è partner GRLI - Globally Responsible Leadership Initiative



Luiss Business School è partner GBSN - Global Business School Network

Luiss Business School
Villa Blanc
Via Nomentana 216, 00162 Roma
T +39 06 8522 2371
executive@luiss.it
businessschool.luiss.it

