

**EMIT**  
Executive Programme  
**Management**  
**& Governance dell'IT**  
**"Franco Zuppini"**  
Formula Weekend

**EMIT**  
Executive Programme  
**Management**  
**& Governance dell'IT**  
**"Franco Zuppini"**

**Formula weekend**

Con il patrocinio di  
**IAOP, Fida Inform, Clusit, AICA, Aused,**  
**CDTI, ASE, ItSmf, ISACA, Inforav, Hesplora**

# La capacità di gestire i Sistemi Informativi rappresenta una leva competitiva che consente all'azienda di aumentare la *qualità dei prodotti e servizi*, di ridurre i *costi* e di evolvere rapidamente seguendo le *esigenze dei propri clienti*.

La Funzione Sistemi Informativi (FSI), composta per lo più da personale con elevate competenze tecniche, oggi più che mai ha l'esigenza di capacità manageriali che assicurino all'azienda:

- la definizione di strategie di business che tengano conto dei recenti sviluppi delle tecnologie digitali
- l'allineamento dei processi e dell'organizzazione alle esigenze di business e alle prassi di Corporate Governance
- la gestione dei provider (interni o esterni) coinvolti nello sviluppo e nell'erogazione dei servizi IT.

Ad attività di addestramento occorre affiancare formazione manageriale che sviluppi nei professionisti della FSI le **capacità di partecipare attivamente al miglioramento delle organizzazioni a cui appartengono, individuando soluzioni coerenti con le strategie aziendali e con le risorse (finite) di cui l'azienda dispone.**



**UN PERCORSO UNICO  
NEL SUO GENERE  
CHE TI PERMETTE DI AVERE  
UNA COMPLETA VISIONE  
E GESTIONE DELLE  
MODERNE STRUTTURE IT  
DI AZIENDE MEDIE  
ED ENTERPRISE.**

**Giulio Rizzo**  
IT Business Support Development  
Indesit Company Spa



# EMIT è finalizzato allo *sviluppo delle competenze*

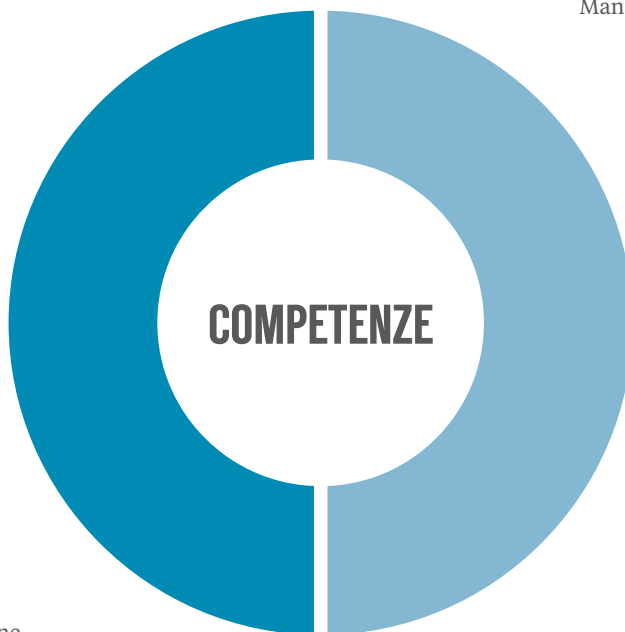
## *manageriali* necessarie alla gestione dell'intero ciclo di vita dei servizi IT.

**OBIETTIVI → L'obiettivo principale del programma è consolidare e integrare competenze verticali di processo e competenze trasversali** nelle figure professionali che si occupano di sistemi informativi.

<b>Demand Management</b>	<b>Capacity Management</b>
<b>Business Process Management</b>	<b>Security Management</b>
<b>Information Systems Development</b>	<b>Deployment</b>
<b>Service Management</b>	<b>Asset Management</b>
	<b>Service Support</b>

**Operation**

**COMPETENZE VERTICALI DI PROCESSO**



### COMPETENZE TRASVERSALI

**Project Management**

Progettazione **organizzativa**

Gestione del **cambiamento**

**ICT Financial Management**

Gestione degli **aspetti legali e contrattuali**

**Sourcing & Vendor Management**

**Audit**



**DESTINATARI → Il Programma si rivolge a figure manageriali e tecniche operanti nella FSI, motivate ad investire sullo sviluppo della propria professionalità, che vogliono sviluppare ed approfondire le conoscenze necessarie per operare con maggior sicurezza e successo. Alcuni ruoli aziendali che possono trarre beneficio dal master sono:**



**CIO** (Chief Information Officer), **IT Manager** e loro prime linee



**Demand Manager**, sia nelle funzioni di Business che nella FSI



**Project Manager** e **Service Manager**



**Specialisti di Processo** e **di Funzione**



**IS Auditor** e **Information Security Manager**

#### IL CANDIDATO IDEALE DI QUESTA INIZIATIVA:

- ① possiede **10/15 anni di esperienza nell'IT**
- ② è **laureato**, preferibilmente in: ingegneria, economia e organizzazione aziendale o scienze dell'informazione

- ③ ha un **alto potenziale** con **prospettive di crescita** ed è in grado di gestire risorse e iniziative progettuali
- ④ ha una **forte motivazione personale** e capacità di mettersi in discussione



**UN'OCCASIONE PER FOCALIZZARMI SU BEST PRACTICE, METODOLOGIE E STANDARD SEMPRE PIÙ NECESSARI NEL MONDO DELL'ICT PER SUPPORTARE IN MODO EFFICACE LA MIA ORGANIZZAZIONE NELL'ESECUZIONE DELLE STRATEGIE E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUSINESS.**

**Fabio Pacelli**  
CIO - GESAC SpA gruppo F2i



## LA COMPETENZA DI HSPI

La forte esperienza nell'implementazione delle prassi IT Governance ha permesso ad HSPI di [mettere a sistema le competenze necessarie per il governo delle Funzioni Sistemi Informativi](#) e progettare questo Executive Program basato su tre direttrici principali:

- ① **Sviluppo delle competenze di processo** per la gestione del l'intero ciclo di vita dei Servizi IT e della digital transformation dell'azienda
- ② **Impostazione di percorsi formativi** che evitino approcci proprietari, valorizzando le best practice riconosciute a livello internazionale
- ③ Consolidamento delle competenze manageriali **necessarie per concepire e attuare il cambiamento della Funzione Sistemi Informativi**

## FUNZIONE SISTEMI INFORMATIVI → Le competenze sviluppate con EMIT favoriscono la **capacità di organizzare al meglio la Funzione Sistemi Informativi (FSI)** al fine di:



**definire strategie IT integrandole col piano industriale** in modo da assicurare lo sviluppo di nuovi servizi di business, la disponibilità di informazioni attendibili ed esaustive e automazione dei processi industriali



**acquisire tecniche di progettazione organizzativa e gestione del cambiamento** che consentano alla funzione sistemi informativi di essere maggiormente integrata col resto dell'azienda e adattarsi alle sollecitazioni del mercato



**applicare tecniche di performance management** a progetti, servizi e processi della funzione sistemi informativi per prendere decisioni consapevoli, mirate e basate su elementi oggettivi



**descrivere in modo chiaro i servizi erogati dall'IT e negoziare i relativi livelli di servizio** assicurando l'allineamento tra le esigenze delle business unit e i servizi erogati



**comprendere i costi dell'IT** e allocarli sui servizi erogati agli utenti e sulle business unit



**aumentare la flessibilità dell'IT, variabilizzarne i costi e assicurare l'innovazione** attraverso operazioni di IT Outsourcing selettivo



### **integrare la gestione dei rischi informatici**

nei processi decisionali ed operativi dell'azienda



### **assicurare il rispetto delle norme di legge**

rilevanti per la gestione dei sistemi informativi e l'acquisto di beni e servizi di natura informatica



## CERTIFICAZIONI

Il programma **EMIT** offre ai partecipanti la possibilità di conseguire alcune delle principali *certificazioni* riconosciute a *livello internazionale*, caratterizzate dalla forte complementarietà dei temi coperti.

### COBIT5® FOUNDATION

ISACA

→ *Primo semestre*

### CERTIFIED BUSINESS PROCESS ASSOCIATE

CBPA®

ABPMP

→ *Primo semestre*

### PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL

PMI

→ *Secondo semestre*

### ITIL FOUNDATION

AXELOS

→ *Secondo semestre*

Per coloro che dovessero già possedere la Certificazione ITIL Foundation è prevista la possibilità di sostenere la Certificazione ITIL Transition.

### CISM CERTIFIED INFORMATION SECURITY MANAGER

ISACA

→ *Terzo semestre*

La quota di iscrizione agli esami è inclusa nella quota di iscrizione. In caso di mancato superamento dell'esame non è prevista un'ulteriore iscrizione a carico del Corso.

PMBOK®Guide, PMP®, PMI-RMP®, CAPM® e il logo REP sono marchi registrati di proprietà del Project Management Institute, Inc. ITIL® is a registered trademark of AXELOS Limited.

I corsi COBIT5 e ITIL sono erogati da HSPI SpA, ATO (Accredited Training Organization) presso APMG International.



Il programma ha una durata complessiva

di **18 mesi** con *formula week-end* e prevede 17 corsi, divisi in 7 moduli didattici.

18 MESI (febbraio 2017 – giugno 2018) | 45 GIORNATE DI AULA | 7 MODULI DIDATTICI



- + testimonianze di CIO di importanti aziende con i quali confrontarsi
- + 5 prove di esame per le relative certificazioni

🕒 venerdì: 10.00 - 18.00  
sabato: 9.00 - 17.00

📍 LUISS Business School  
Villa Blanc – Via Nomentana, 216  
00162 Roma

Oltre alle ore d'aula tradizionali e all'utilizzo delle business simulation, il Programma include anche l'organizzazione di **eventi tematici annuali con testimonianze di professionisti e ospiti d'eccellenza nazionali e internazionali** a cui sono invitati alunni ed ex alunni dell'EMIT.

Questi incontri rappresentano ulteriori occasioni per confrontarsi e fare networking. Gli eventi contribuiscono all'acquisizione di crediti per il mantenimento delle certificazioni conseguite.



#### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Per gli iscritti all'intero percorso formativo è previsto il rilascio di un attestato di frequenza al termine del corso.

Frequenza minima richiesta:  
**80% delle attività di formazione**



M1

## STRATEGY & INNOVATION

### Introduzione all'IT Governance

- Criticità nella gestione dei sistemi informativi ed esigenza di "governo"
- IT Governance vs IT Strategy
- Leading the digital transformation
- IT governance innovation, approcci e pratiche innovative

### COBIT5 Foundation

- Utilizzo e benefici dell'adozione di COBIT5
- Principi di COBIT5:
  - Indirizzare le esigenze dei clienti
  - Leve per trasformare la propria organizzazione
  - Separare l'IT Governance e l'IT Management
- Gli abilitatori che determinano il successo del governo e gestione dell'IT
- Piano per l'implementazione di COBIT5
- Analizzare le capability dei processi: il Process Assessment Model (PAM)

### Strategy & Innovation

- Digital business and workplace technologies
- IT Strategy
  - Analizzare scenario e priorità di business
  - Valutare le potenzialità
  - Definire un piano strategico IT
  - Comunicare il piano strategico IT
- Digital transformation

M2

## DEMAND MANAGEMENT

### Demand Management & Enterprise Architecture

- Demand management:
  - Demand Management: una leva per garantire l'allineamento tra Business e IT
  - La contestualizzazione dei processi di IT Demand Management nel modello di funzionamento aziendale
  - Ruoli e figure coinvolti nei processi di Demand Management
- La disciplina dell'enterprise architecture
- La best practice TOGAF9

### Ingegneria dei requisiti (based on IREB)

- L'ingegneria dei requisiti: criticità e soluzioni nella gestione dei requisiti
- Ciclo di vita dei requisiti
  - Elicitare i requisiti: fonti dei requisiti e casi d'uso; principali tecniche per l'elicitazione
  - Documentare i requisiti: standard e template per la documentazione, linguaggio naturale e modellazione
  - Validare e negoziare dei requisiti; tecniche di prioritizzazione e gestione delle modifiche

M3

## DESIGN & IMPLEMENTATION

### Project Mgmt (based on PMBoK)

- Il project Mgmt secondo il PMBoK® guide (PMI)
  - Il sistema di Project Mgmt:

obiettivi, caratteristiche e vantaggi

- Modelli organizzativi per il Governo del Progetto
- Ciclo di vita gestionale del progetto: aree di conoscenza e processi
- Soft skills, compiti d'integrazione e codice etico per il Project Manager

#### → La concezione del progetto

- Formulazione obiettivi, Project Charter
- Identificazione Stakeholder e le loro esigenze

#### → La pianificazione del progetto

- Analisi dei requisiti, definizione dell'ambito e delle articolazioni del Progetto (WBS, PBS, OBS, etc.)
- Piano dei Tempi, piano dei Costi
- Piani della Comunicazione, della Qualità, delle Risorse Umane e degli Approvvigionamenti
- Piano delle risposte ai Rischi

#### → L'esecuzione e il controllo del progetto

- Gestione del Team e degli Stakeholder
- Analisi delle performance (Earned Value Method)
- Gestione delle modifiche e ripianificazione
- Assicurazione della Qualità, Monitoraggio dei Rischi e degli Approvvigionamenti
- Preparazione del report delle performance

#### → La chiusura del progetto

- Chiusura formale ed amministrativa, Lessons Learned e aggiornamento della conoscenza

### Information system design

- Approcci, metodi e strumenti per il design di soluzioni IT
  - Cicli di vita del software: pregi e difetti, condizioni

di applicabilità (ciclo di vita a cascata, evolutivo, prototipale, a spirale, agile)

Metodi per lo sviluppo agile: principi di design, tecniche di comprensione, analisi dei bisogni, astrazione e ideazione, tecniche innovative di prototipazione e test (User Experience, Mobile App design, Responsive web design)

- La natura socio-tecnica dei sistemi da implementare e la centralità degli utenti nei processi di ideazione, progettazione, sviluppo e adozione

Traditional vs Participatory design: critical systemic thinking, Socio-Technical toolbox

Design as a socio-technical construction

M4

## IT SERVICE MANAGEMENT

### ITIL® foundation

Il modulo prevede l'utilizzo di una Business Simulation che consente di sperimentare le modalità di lavoro per processi.

- Servizi IT e service Mgmt come leve per l'integrazione con il business
- Funzioni organizzative a supporto del ciclo di vita dei servizi IT: come costruire un Service Desk per la Funzione IT

- Service strategy: il portafoglio dei servizi IT
- Service design: il Catalogo dei Servizi IT e la gestione dei livelli di servizio
- Service transition: la gestione dei cambiamenti e la gestione delle configurazioni e degli asset; il CMDB

- Service operation: la gestione dei malfunzionamenti informatici (incident) e dei problemi
- Continual service improvement

Chi possiede la certificazione ITIL Foundation, potrà seguire il corso:

### ITIL® Service Transition

- Principi del Service transition
- Processi di transition:
  - Pianificazione delle attività e delle risorse per la transizione
  - La gestione strutturata dei cambiamenti
  - La valutazione dei benefici e dei rischi legati al cambiamento
  - La gestione dei rilasci
  - La gestione della fase di test
  - La gestione delle configurazioni e del CMDB
  - La gestione della conoscenza
- Gestione della comunicazione, del cambiamento organizzativo e degli stakeholder

### ICT Financial Mgmt

- Pianificazione strategica ICT: il piano strategico ICT, il processo di pianificazione strategica e attori coinvolti
- Budgeting
  - Obiettivi del budget dei costi ICT (opex e capex), il processo di budgeting, e attori coinvolti
  - Raccolta dei fabbisogni e prioritizzazione delle iniziative ICT
  - Definizione del budget dei costi e del piano investimenti, informazioni e strumenti operativi
- Monitoraggio delle performance:
  - La definizione dei KPI
  - La Balanced Scorecard

tradizionale e l'IT Balanced Scorecard

- Business case per la valutazione degli investimenti ICT

Metodi di valutazione degli investimenti: la DCF Analysis

Strutturare un modello di valutazione degli investimenti ICT

- Costing dei servizi ICT

Approccio alla definizione del modello di ICT Costing

Metodi per la costruzione di un modello di costing: principali tecniche e metodi di ribaltamento dei costi, criteri di pricing e charge-back

## M5

### PROCESS AND ORGANIZATION

#### Business Process Management

- Process identification
  - Metodi per la definizione di una process architecture e di un process portfolio (case/function matrices, process selection)
- Process discovery
  - Evidence-based, interviews, workshops
  - Business Process Model and Notation (BPMN) 2.0: events, activities, gateways, resources and data objects
- Process analysis
  - Analisi qualitativa: value-added analysis, root case analysis, issue documentation and impact assessment
  - Analisi quantitativa: flow analysis, simulation
- Process redesign
  - Metodi per il continuous process improvement: heuristics, derivation, utilization

Metodi per la process innovation: brainstorming, six hats, crowdsourcing, creativity techniques

#### Analisi e progettazione organizzativa

- Principali forme di struttura organizzativa

Variabili di progettazione organizzativa

Modelli semplici: funzionale, divisionale, geografico

Incertezza ambientale e crisi del modello gerarchico-funzionale

Modelli evoluti: funzionale modificata, a matrice, per progetti, per processi, ibrida

L'organizzazione della FSI

- Competenze per l'IT management

Modello delle competenze

Framework SFIA ed eCF per le competenze ICT: caratteristiche, confronto ed applicabilità

#### Gestione del cambiamento

- Il cambiamento organizzativo: comportamento aziendale, innovazione organizzativa e cambiamento; perché gestire il fattore umano; oltre l'approccio razionale: i modelli di Lewin, Schein e Kotter.
- Le resistenze al cambiamento: individui e cambiamento, cause della resistenza, come si manifestano le resistenze
- Leve per la gestione del cambiamento
  - Nuove responsabilità e competenze
  - Apprendimento organizzativo per operare con nuovi processi e nuove tecnologie
  - Coinvolgimento delle persone: la comunicazione per mobilitare le risorse

## M6

### OUTSOURCING AND CONTRACTS

#### Aspetti legali e contrattuali

- Fondamenti sulla responsabilità giuridica
- Tipologia di illeciti collegati alla gestione dei sistemi IT che possono coinvolgere l'azienda
- La responsabilità penale dell'impresa (d.lgs. 231/01)
- Gli impatti normativi sui sistemi informativi
  - Obbligo di secure programming nello sviluppo
  - Certificazione delle misure di sicurezza installate da terze parti
  - Ruolo dei sistemi di Identity Mgmt
  - Documento informatico giuridicamente valido, firma digitale
  - Privacy, misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e linee guida del Garante

- Aspetti contrattuali: oggetto del contratto, trasferimento di personale e asset, penali e livelli di servizio, variazioni in corso d'opera, transizione post-contratto, limitazioni di responsabilità, indennità e assicurazioni, aspetti internazionali

#### It outsourcing

- Mercato e servizi di IT outsourcing
- Opportunità e rischi dell'outsourcing
- Alternative di sourcing: insourcing, outsourcing e offshoring
- Fasi del progetto di outsourcing (based on OPBOK):
  - Idea: identificazione delle opportunità

Assessment & Planning: analisi dei processi esistenti, definizione dell'ambito e prioritizzazione delle iniziative di sourcing, realizzazione del business case

Implementation; RFI (Request for Information), RFP (Request for Proposal), RFQ (Request for Quotation), selezione fornitore, negoziazione e stesura contratto

Transition: trasferimento di responsabilità, di asset e di risorse umane

Governance: Performance Mgmt, Relationship Mgmt, Change Mgmt, Vendor Rating, Governance Team

→ Assessment dei processi di sourcing: eSCM-SP ed eSCM-CL

### Contratti di sviluppo e manutenzione del software

→ Function point analysis (FP)

Vantaggi e svantaggi del modello FP, norme standard internazionali (ISO 14143), tool automatici di supporto al conteggio, Early & Quick Function Point

Uso gestionale: modelli di costo basati sui FP, contrattualistica basata sui FP

→ Contratti di sviluppo e manutenzione

Tipologie di contratti: contratti aperti o chiusi; contratti di risorsa o di risultato

Tipologie di prodotti/ servizi software: sviluppo, manutenzione correttiva (preventiva e reattiva), manutenzione migliorativa, manutenzione adeguativa

→ Dal size funzionale al costo passando per la qualità

I modelli di costo basati sui FP

Stime di impegno, durata, staffing, costo

La contrattualistica basata sui FP

La qualità del software

Le normative ISO 9126



## INFORMATION RISK MANAGEMENT

### CISM (Certified Information Risk Manager)

→ Information security governance

Modelli e strumenti di gestione della sicurezza delle informazioni

Buone pratiche di gestione di Strategie, Policy, Standard, Architetture

→ Information risk management and compliance

Standard e metodologie di gestione dei rischi e della compliance

Identificazione, analisi, valutazione, accettazione, trattamento, monitoraggio e comunicazione dei rischi

Analisi degli impatti (Business Impact Analysis)

Risk Appetite e Risk Tolerance

→ Information security program development and management

Gestione di un programma di information security

Stato attuale e stato desiderato: definizione della roadmap

Definizione degli obiettivi di controllo

→ Information security incident management

Gestione della risposta agli incidenti di sicurezza delle informazioni

Organizzazione dei team di risposta (Incident Response Team)

Classificazione e prioritizzazione (triage) degli incidenti

Business Continuity e Disaster Recovery

Test e manutenzione

Preservazione delle evidenze

### Auditing (based on ISO 17021 & ISO 19011)

→ Definizioni e principi di auditing

→ Le tecniche necessarie per impostare e realizzare Audit dei Sistemi Informativi: ISO/IEC 20000

→ Programma di auditing: obiettivi, estensione, implementazione, registrazioni, monitoraggio e revisione

→ Attività di auditing: avvio dell'audit, analisi documentale, preparazione delle attività on-site, audit on-site, preparazione, approvazione e distribuzione del rapporto di audit, follow-up



I trainer sono *professionisti*  
e *membri della Faculty*

della *LUISS Business School* in grado  
di contestualizzare la teoria con esempi  
ed esperienze progettuali concrete.

In particolare, i professionisti coinvolti  
hanno partecipato a numerosi progetti  
di **re-ingegnerizzazione dei processi,**  
**dell'organizzazione e dei servizi della Funzione**  
**Sistemi Informativi.**



## REFERENTI SCIENTIFICI

### PAOLO SPAGNOLETTI

Senior Lecturer di  
Organizzazione e Sistemi  
informativi presso il  
Dipartimento di Impresa e  
Management della LUISS  
Guido Carli e direttore del  
Digital Skills Lab presso la  
LUISS Business School

### STEFANO AIELLO

Partner di HSPI SpA,  
responsabile dello  
sviluppo dell'offering e  
della formazione

## Il team HSPI

### *Roberto* **CARBONE**

Senior Manager IT  
Service Management e IT  
Outsourcing

### *Emanuele* **CETRANGOLO**

Senior Manager Demand

### *Paolo* **GAROFALO**

Senior Manager IT  
Financial Management

### *Piermenotti* **MAURO**

Senior Manager  
Organization & Change



### **CAB: CORPORATE ADVISORY BOARD**

Il percorso didattico  
si è dotato di un Advisory  
Board, composto da CIO  
provenienti da settori  
pubblici o privati di diversi  
contesti industriali.  
Ruolo dell'Advisory Board  
è quello di recepire  
indicazioni sui contenuti  
e sulla struttura del Master,  
al fine di migliorarlo  
costantemente.



## SOGGETTI PATROCINANTI

### HSPI SPA

[www.hspi.it](http://www.hspi.it)

**HSPI** CONSULENTI DI DIREZIONE

È una società di consulenza direzionale, nata nel 2003, con sedi a Milano, Bologna e Roma, **specializzata nelle discipline IT Governance, IT Outsourcing, Pianificazione strategica, Project & Change Mgmt e Information Risk Mgmt**, particolarmente attenta a supportare il cliente nella gestione del cambiamento. I trainer HSPI sono Project Manager, in grado di contestualizzare la teoria con esempi ed esperienze progettuali concrete. HSPI è accreditata per la formazione ITIL, COBIT5, Prince2, IT Outsourcing e per la gestione dei relativi esami.

 HESPLORA

 FIDA  
INFORM

 itSMF®  
The IT Service Management Forum

 CDTI

 ISACA

 ASE  
Associazione  
Utilizzatori  
Sistemi  
Economiche  
Dell'Informazione

 Clusit

 Inforav  
Istituto per lo sviluppo e la gestione  
avanzata dell'informazione

 IAOP

 AIEA



### ISCRIZIONE

#### LINGUA

Il corso è tenuto in Italiano.  
Necessaria la conoscenza della lingua inglese per la preparazione di alcuni degli esami di certificazione previsti.

#### MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ammissibilità al percorso sarà confermata a seguito dell'[analisi del cv del candidato](#) da parte dei referenti scientifici.

L'iscrizione al corso si perfeziona inviando all'indirizzo [e-mail segreteriaexecutiveedu@luiss.it](mailto:segreteriaexecutiveedu@luiss.it) la scheda di iscrizione (scaricabile dal sito [www.businessschool.luiss.it](http://www.businessschool.luiss.it)).

Le modalità di pagamento saranno indicate dalla segreteria.

#### COSTI

→ **€ 11.000,00** rateizzabili  
in **3 tranches** pari a:

- ① **I rata** 50% della quota + IVA
- ② **II rata** 30% della quota + IVA
- ③ **I rata** 20% della quota + IVA

#### PROMOZIONI

→ Sconto 10% per soci **itSMF Italia, CLUSIT, "Club per le Tecnologie dell'Informazione" di Roma, FIDA, IAOP**  
→ Sconto del 5% sulle **iscrizioni anticipate** (almeno 2 mesi dalla data di partenza del programma)

Gli sconti non sono cumulabili.

**EMIT È DEDICATO  
ALLA MEMORIA  
DEL DOTTOR  
FRANCO ZUPPINI**

---

**Franco Zuppini**  
**ha dedicato la sua vita**  
**professionale allo sviluppo**  
**della cultura manageriale**  
**all'interno della Funzione**  
**Sistemi Informativi per**  
**cui ha operato.** Ha ricoperto  
con grande senso etico e  
dedizione professionale  
ruoli di responsabilità in  
organizzazioni complesse:  
Direttore dei Sistemi  
Informativi del Gruppo  
Telecom Italia e in seguito  
advisor organizzativo e  
strategico delle Direzioni  
Sistemi Informativi di Poste  
Italiane e Trenitalia.



## Certificati e certificazioni



LUISS Business School è accreditata EQUIS (EFMD Quality Improvement System).

**COMPANY WITH  
QUALITY SYSTEM  
CERTIFIED BY DNV GL  
= ISO 9001 =**

Il Sistema Qualità LUISS Business School è certificato UNI EN ISO 9001 - Settore EA: 37 - 35 (attività di formazione e consulenza direzionale).



LUISS Business School è struttura accreditata presso la Regione Lazio per le attività di formazione e orientamento.

**ASFOR**  
SOCIO ORDINARIO

LUISS Business School è socio ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale).



LUISS Business School è REP Registered Education Provider del PMI, il Project Management Institute.